



VILLE
DE

LORETTE

INSCRIPTION ECOLE JEAN DE LA FONTAINE DE LORETTE RENTREE 2026-2027

Les enfants susceptibles d'intégrer l'école primaire Jean de la Fontaine à compter de la prochaine rentrée scolaire 2026-2027, devront être inscrits en Mairie.

Le ou les représentants légaux des enfants devront pour cela remplir préalablement un formulaire d'inscription, disponible en Mairie sur simple demande, téléchargeable sur le site de la Ville www.ville-lorette.fr ou disponible auprès de la directrice de l'établissement scolaire.

Ce formulaire devra être remis intégralement rempli en Mairie à l'adjointe municipale à l'enseignement lors de l'une de ses permanences en l'Hôtel de Ville, qui se tiendront aux dates suivantes

Permanences (sans rendez-vous) les vendredis de 14h00 à 17h00 : les 13, 20 et 27 février 2026, 6 et 13 mars 2026.

Il faudra à ce moment-là prévoir **l'original** qui sera restitué in situ et **une photocopie** des pièces ci-dessous.

- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture d'eau, gaz, électricité, ou de téléphone fixe, ou loyer...).
- Un justificatif de situation familiale (livret de famille ou acte de naissance avec filiation). En cas de séparation ou de divorce, l'extrait de jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde ;
- Un carnet de vaccination ou un certificat de contre-indication si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccins.

Un certificat d'inscription scolaire sera remis par la Mairie. Vous devrez le présenter à la directrice qui se chargera de l'admission de l'enfant.

En cas d'interrogation, Madame l'adjointe demeurera à votre entière disposition.

Le Maire
Gérard TARDY





**FICHE DE RENSEIGNEMENTS
POUR INSCRIPTION ECOLE PRIMAIRE**

École : JEAN DE LA FONTAINE (LORETTE)

Hôtel de Ville – Place du III^{ème}
Millénaire - 42420 LORETTE
☎ 04 77 73 30 44 – 📠 : 04 77 73 40 33
– 📧 mairie@ville-lorette.fr
Site internet : www.ville-lorette.fr

Année scolaire : _____

Classe : _____

ÉLÈVE

NOM : _____ Prénom(s) : _____ Sexe : M ☐ F ☐

Né(e) le : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance (commune et département) (1) : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

RESPONSABLES LÉGAUX

Mère NOM de jeune fille : _____ Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

NOM marital (nom d'usage) : _____ Prénoms : _____

Profession : _____ Situation familiale (2) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

Courriel : _____

Père Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

NOM : _____ Prénom : _____

Profession : _____ Situation familiale (2) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

Courriel : _____

Autre responsable légal (personne physique ou morale) Autorité parentale : Oui ☐ Non ☐

Organisme : _____

Fonction : _____ Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Téléphone portable : _____

Courriel : _____

(1) Pays si hors de France (2) Célibataire - Marié(e) - Veuf(ve) - Divorcé(e) - Séparé(e) - Concubin(e) - Pacsé(e)

PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES À PRENDRE L'ENFANT À LA SORTIE

NOM : _____ Prénom : _____ ☐ A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

NOM : _____ Prénom : _____ ☐ A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

NOM : _____ Prénom : _____ ☐ A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : _____ ☐ Autorisé à prendre l'enfant

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone domicile : _____ Téléphone portable : _____

Téléphone travail : _____ Numéro de poste : _____

AUTORISATION (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes) (Ne cocher qu'en cas de refus)**Mère :**

- ☐ Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.
☐ Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.

Père :

- ☐ Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.
☐ Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.

Nous attestons sur l'honneur que notre enfant est bien à jour des vaccinations obligatoires (DT-Polio)

Nous nous engageons à vous signaler tous changements modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Date : ____ / ____ / ____

Signature de la mère :

Signature du père :

Pièces à remettre (documents originaux – rendu avec présentation) :

- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture d'eau d'EDF/GDF ou de téléphone fixe, ou loyer...) ;
- Un justificatif de situation familiale (livret de famille ou acte de naissance avec filiation. En cas de séparation ou de divorce, l'extrait de jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde ;
- Un carnet de vaccination ou un certificat de contre-indication si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccins.

Les élus et les services municipaux responsables de l'inscription scolaire et du contrôle de l'obligation scolaire, ainsi que les représentants de l'Éducation Nationale, sont habilités à accéder aux données recueillies dans le cadre de ces démarches. Conformément à la loi n° 78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition, ainsi que le droit à l'effacement. Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter par courrier ou par courriel à l'adresse indiquée en en-tête. Pour toute question concernant la protection de vos données personnelles, vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des Données (DPD) de la commune à l'adresse suivante : population@ville-lorette.fr.