



VILLE  
DE

LORETTTE

## INSCRIPTION ECOLE JEAN DE LA FONTAINE DE LORETTTE RENTREE 2026-2027

Les enfants susceptibles d'intégrer l'école primaire Jean de la Fontaine à compter de la prochaine rentrée scolaire 2026-2027, devront être inscrits en Mairie.

Le ou les représentants légaux des enfants devront pour cela remplir préalablement un formulaire d'inscription, disponible en Mairie sur simple demande, téléchargeable sur le site de la Ville [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr) ou disponible auprès de la directrice de l'établissement scolaire.

Ce formulaire devra être remis intégralement rempli en Mairie à l'adjointe municipale à l'enseignement lors de l'une de ses permanences en l'Hôtel de Ville, qui se tiendront aux dates suivantes

**Permanences (sans rendez-vous) les vendredis de 14h00 à 17h00 : les 13, 20 et 27 février 2026, 6 et 13 mars 2026.**

Il faudra à ce moment-là prévoir l'original qui sera restitué in situ et une photocopie des pièces ci-dessous.

- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture d'eau, gaz, électricité, ou de téléphone fixe, ou loyer...).
- Un justificatif de situation familiale (livret de famille ou acte de naissance avec filiation). En cas de séparation ou de divorce, l'extrait de jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde ;
- Un carnet de vaccination ou un certificat de contre-indication si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccins.

Un certificat d'inscription scolaire sera remis par la Mairie. Vous devrez le présenter à la directrice qui se chargera de l'admission de l'enfant.

En cas d'interrogation, Madame l'adjointe demeurera à votre entière disposition.

Le Maire  
Gérard TARDY



Page 1 / 1

Hôtel de Ville – Place du IIIème Millénaire - 42420 LORETTTE

04 77 73 30 44 – : 04 77 73 40 33 – [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr)

Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS  
POUR INSCRIPTION ECOLE PRIMAIRE**  
**École : JEAN DE LA FONTAINE (LORETTE)**

Hôtel de Ville – Place du IIIème  
Millénaire - 42420 LORETTE  
04 77 73 30 44 – : 04 77 73 40 33  
– [mairie@ville-lorette.fr](mailto:mairie@ville-lorette.fr)  
Site internet : [www.ville-lorette.fr](http://www.ville-lorette.fr)

Année scolaire : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

### ÉLÈVE

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_ Sexe : M  F   
Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance (commune et département) (1) : \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

### RESPONSABLES LÉGAUX

**Mère** NOM de jeune fille : \_\_\_\_\_ Autorité parentale : Oui  Non   
NOM marital (nom d'usage) : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_  
Profession : \_\_\_\_\_ Situation familiale (2) : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Téléphone domicile : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_  
Téléphone travail : \_\_\_\_\_ Numéro de poste : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

### Père

NOM : \_\_\_\_\_ Autorité parentale : Oui  Non   
Profession : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Situation familiale (2) : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Téléphone domicile : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_  
Téléphone travail : \_\_\_\_\_ Numéro de poste : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

### Autre responsable légal (personne physique ou morale)

Autorité parentale : Oui  Non   
Organisme : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

## PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISÉES À PRENDRE L'ENFANT À LA SORTIE

NOM : _____	Prénom : _____	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : _____	<input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant	
Adresse : _____		
Code postal : _____	Commune : _____	
Téléphone domicile : _____	Téléphone portable : _____	
Téléphone travail : _____	Numéro de poste : _____	
NOM : _____	Prénom : _____	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : _____	<input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant	
Adresse : _____		
Code postal : _____	Commune : _____	
Téléphone domicile : _____	Téléphone portable : _____	
Téléphone travail : _____	Numéro de poste : _____	
NOM : _____	Prénom : _____	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence
Lien avec l'enfant : _____	<input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant	
Adresse : _____		
Code postal : _____	Commune : _____	
Téléphone domicile : _____	Téléphone portable : _____	
Téléphone travail : _____	Numéro de poste : _____	

## AUTORISATION (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes) (Ne cocher qu'en cas de refus)

- Mère :**  Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.  
 Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.
- Père :**  Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves.  
 Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités scolaires.

Nous attestons sur l'honneur que notre enfant est bien à jour des vaccinations obligatoires (DT-Polio)

Nous nous engageons à vous signaler tous changements modifiant les indications mentionnées sur cette fiche.

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature de la mère :

Signature du père :

### Pièces à remettre (documents originaux – rendu avec présentation) :

- Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture d'eau d'EDF/GDF ou de téléphone fixe, ou loyer...);
- Un justificatif de situation familiale (livret de famille ou acte de naissance avec filiation. En cas de séparation ou de divorce, l'extrait de jugement relatif à l'exercice de l'autorité parentale et des droits de garde);
- Un carnet de vaccination ou un certificat de contre-indication si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccins.

*Les élus et les services municipaux responsables de l'inscription scolaire et du contrôle de l'obligation scolaire, ainsi que les représentants de l'Éducation Nationale, sont habilités à accéder aux données recueillies dans le cadre de ces démarches. Conformément à la loi n° 78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous disposez des droits suivants concernant vos données personnelles : droit d'accès, droit de rectification, droit d'opposition, ainsi que le droit à l'effacement. Pour exercer ces droits, vous pouvez nous contacter par courrier ou par courriel à l'adresse indiquée en en-tête. Pour toute question concernant la protection de vos données personnelles, vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des Données (DPD) de la commune à l'adresse suivante : population@ville-lorette.fr.*